

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

az

„Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4., 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében”

TÁRGYÚ

2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY, HARMADIK RÉSZ, UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS 300 MIÓ FT BECSÜLT ÉRTÉKET EL NEM ÉRŐ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁRA A HIRDETMENY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS NEMZETI ELJÁRÁSRENDBEN IRÁNYADÓ SZABÁLYAINAK ALKALMAZÁSÁVAL KBT. 115. § (1) BEKEZDÉS ALAPJÁN ÉS A KBT.115.§-BAN SZABÁLYOZOTT ELTÉRÉSEKKEL

2017.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Maklár Község Önkormányzata (3397 Maklár, Templom tér 30.) nevében ezennel felkérem, hogy a 2017. 04. 24. napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint nyújtsa be ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Az ajánlat benyújtásának a határideje: *2017. május hó 9. napja, 12:00 óra*

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Maklár Község Önkormányzata
3397 Maklár, Templom tér 30.
Telefon: 36/557-000
Fax: 36/557-001
E-mail: kozbeszerzes@maklar.hu

Minden, az ajánlatkérő részére e-mailben megküldött dokumentumot szíveskedjenek

- Másolatban: az office@szilagyilegal.hu

e-mail címre is megküldeni.

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész 115. (1) bek. alapján, uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás háromszázmillió forint becsült értéket el nem érő építési beruházás megvalósítására, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115.§-ban szabályozott eltérésekkel való alkalmazásával.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

„Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4, 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében”

A teljesítés határideje:

2017. szeptember 30. napja

Egyéb rendelkezések:

Az eljárás során felmerülő, az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a jelen dokumentum alkalmazásában: Kbt.) és a végrehajtására kiadott rendeletek az irányadók.

Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalma:

1. Kötet: Ajánlattételi felhívás
2. Kötet: Útmutató az ajánlattevők részére
3. Kötet: Szerződéstervezet
4. Kötet: Ajánlott igazolás-és nyilatkozatminták
5. Kötet: Műszaki leírás és kiviteli tervek
6. Kötet: Árazatlan költségvetés
7. Kötet: Maklár Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

1. KÖTET
AJÁNLATÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő adatai:

Maklár Község Önkormányzata
3397 Maklár, Templom tér 30.
Honlap: www.maklar.hu
Telefon: 36/557-000
Fax: 36/557-001
E-mail: kozbeszerzes@maklar.hu

Minden, az ajánlatkérő részére e-mailben megküldött dokumentumot szíveskedjenek
- Másolatban: az office@szilagyilegal.hu
e-mail címre is megküldeni.

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész 115. (1) bek. alapján, uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás háromszázmillió forint becsült értéket el nem érő építési beruházás megvalósítására, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115.§-ban szabályozott eltérésekkel való alkalmazásával.

Indokolás: Jelen eljárásban a Kbt. 16-19. §-ában foglaltak alapján az építési beruházás becsült értéke meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, de nem éri el az uniós értékhatárt, és nem haladja meg a háromszázmillió forintot.

A Kbt. 115. § (1) bekezdés értelmében az ajánlatkérő a Kbt. Harmadik Rész (az uniós értékhatár alatti eljárás) hatálya alá tartozó háromszázmillió forint becsült értéket el nem érő építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzés megvalósításakor választása szerint a Kbt. Második Részében a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásra meghatározott szabályok (Kbt. 98-103.§§-ok) alkalmazásával járhat el, a Kbt. 115. §-ában foglalt eltérésekkel.

3. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat térítésmentesen bocsátja részvételre jelentkezők rendelkezésére a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat teljes körűen és egyidejűleg, közvetlen postai úton küldi meg az ajánlattevők részére. Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok egyidejűleg közvetlenül és nyilvánosan elektronikusan is elérhetőek a megküldés napjától kezdődően az Ajánlatkérő következő honlapján: www.maklar.hu. Az Ajánlatkérő regisztrációs adatokat nem kér az ajánlattevőktől. Ajánlatkérő az eljárás megindításával egyidejűleg a Közbeszerzési Adatbázisban nyilvánosan közzé teszi az ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgy: „Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4., 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében”

Az elvégzendő munkák részletes meghatározását a dokumentáció tartalmazza.

Mennyiség: Maklár Község belterületén a természetben a Maklár, Templom tér 29. szám alatt fekvő, 2/4. és 2/5. hrsz.-ú, Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon 1 db többfunkciós sportcentrum (amely áll sportpályából, futópályából, távolugró gödörből, ping-pong és teqball játéktérből, görkorcsolya pályából, illetve hozzájuk kapcsolódóan egy lelátóból és egy kültéri oktatóból) megvalósítása. A közbeszerzés

tárgyát képező építési munkák nem építési hatósági engedély kötelesek, nem kötöttek építési hatósági tudomásulvételi eljáráshoz vagy egyszerű bejelentéshez, és nem műemlékekkel nem kapcsolatosak.

A teljes mennyiséggel kapcsolatos részleteket a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. r. 16.§ (2) bek. és 1. sz. melléklete szerinti pontos műszaki leírást (általános követelmények, részletes követelmények, közbeszerzési műszaki leírás) és műszaki terveket a közbeszerzési dokumentumok 4. kötete tartalmazza. A tervek építész és statikai kiviteli tervet nem tartalmaznak, annak elkészítése az ajánlattevő feladata. A műszaki leírást az ajánlatkérő teljesítmény-, minőségi, illetve funkcionális követelmények megadásával – ideértve a környezetvédelmi jellemzőket is – határozza meg.

A sportpályák műanyag burkolata tekintetében a műszaki leírásban szereplő „helyszínen öntött, szórt rekortán burkolat, 2cm SBR gumi+poliuretán+kavics alapréteg, EPDM őrléttel kevert poliuretán anyag felvitele 2 rétegben 6mm vastagságban, IAAF minősítésű” megoldás úgy értendő, hogy az Ajánlatkérő ezt a műszaki megoldást, vagy azzal egyenértékű, vagy annál magasabb minőségű műszaki megoldást fogad el, amelyet az ajánlattevőnek az ajánlatában részletesen ismertetnie kell (szükség esetén teljesítmény-nyilatkozattal alátámasztva).

Nómenklatúra: Sportpályák építményeinek kivitelezése, CPV Kód: 45212221-1

5. **A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:**
Építési kivitelezési (vállalkozási) szerződés Sportcentrum létesítésére (építési beruházásra) Makláron a 2/4., 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon
6. **A teljesítés határideje:**
 - a) A kivitelezési munkaterületen található KRESZ tanpálya eredeti állapotba történő helyreállítása: 2017.08.30.
 - b) Végteljesítés határideje: 2017. szeptember 30. napja
7. **A teljesítés helye:**
3397 Maklár Templom tér 29., belterület, 2/4., 2/5. hrsz.
8. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetve a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**
Előleg: Kbt. 135. § (7) bekezdése szerint, a teljes ellenszolgáltatás 5%-nak megfelelő összeg, amelyre az Ajánlattevőnek nem kell biztosítékot adnia Ajánlatkérő felé. Az előleg az Ajánlattevő kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét 30 napos fizetési határidő mellett, banki átutalással, a Kbt. 135. § (2), (3), (5), (6), (7) bekezdései, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. r. 19.pontja, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) rendelkezései alapján egyenlíti ki.

Az ajánlattétel, a szerződés, a kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

A közbeszerzés tárgya nem esik az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142.§ (1) bek. b) pontja szerinti fordított adózás alá.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget a következők szerint biztosít:

- **Előlegszámla:**
A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a munkaterület átadásával egyidejűleg jogosulttá válik a teljes – tartalékkeret és áfa nélkül számított – Vállalkozói Díj 5%-ának megfelelő előlegszámla kiállítására. Az előleget ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőként szerződő fél kérésére a munkaterület átvételét követő 15 napon belül fizeti ki, a kifizetés a Vállalkozó által kiállított előlegbekérő alapján történik. Az előleget az első részszámlában kell elszámolni.
- **Részszámlák:**
A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a munkaterület átvételét követően havonta, utólag a tárgyhoz utolsó napján jogosult részszámlákat kiállítani. A havi számlázás alapját a nyertes ajánlattevőként szerződő fél árajánlatában meghatározott tételek képezik. Adott hónapra vonatkozóan azok a tételek kerülhetnek kiszámlázásra, amelyekről a nyertes ajánlattevőként szerződő fél rendelkezésére áll az építési műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás. A teljesítésigazolás kiadását a szerződő félnek legkésőbb az adott hónap 25. napjáig kell írásban kezdeményeznie az ajánlatkérő építési műszaki ellenőrének. A részszámlákban nyertes ajánlattevőként szerződő fél legfeljebb a Vállalkozói Díj, illetve a megrendelt, vagy elismert pótmunka díja 80%-ának megfelelő összeget számlázhatja ki.
- **Végzámla:**
A végzámla kiállítására a végteljesítést követően kerülhet sor.

A számla kifizetése az Ajánlatkérő saját finanszírozásában történik.

A megvalósítás pénzügyi fedezetét ajánlatkérő saját forrásból biztosítja.

Tartalékkeret: Az Ajánlatkérő a szerződés szerinti ellenszolgáltatás 5%-át kitevő tartalékkeretet kíván a szerződésben rögzíteni. A tartalékkeret felhasználásának részletes feltételeit a szerződés tartalmazza.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Kbt., 322/2015. (X.30.) Korm. r., az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, Ptk.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen eljárásban Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja és részajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, az építési beruházás egyes részeinek külön-külön szerződés keretében történő megvalósítása magasabb tételenkénti árat eredményezne.

10. A nyertes ajánlattevő kiválasztása (ajánlatok értékelési szempontjai):

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer (a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja, és 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24.§) az alábbi részszerzőpontok szerint:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Teljes nettó átalány vállalkozói díj (HUF) | súlyszám: 700 |
|--|----------------------|

2. Teljesítési határidő

súlyszám: 50

3. Jótállás tartama

súlyszám: 250

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő kiosztja a 0-1000 közötti pontszámot: Ajánlatkérő részére a legkedvezőbb ajánlatot tartalmazó ajánlat 1000 pontot, a többi ajánlat arányosítással meghatározott alacsonyabb pontszámot kap a 0-1000 skálán.

1. **Teljes nettó átalány vállalkozói díj (HUF) részszerpont a fordított arányosítás módszere szerint, a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában; 2016. december 21. napján jelent meg) 1. sz. melléklet, A. Relatív értékelési módszerek, 1. arányosítás, ba) pont fordított arányosítás alapján kerül értékelésre.**

Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlati tartalmi elemre (legalacsonyabb megajánlott nettó átalány vállalkozói díj) a lehetséges maximális pontszámot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

A pontszám számítása során alkalmazandó képlet:

A vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma (P) = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (Alegjobb) / a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (Avizsgált) x [a pontskála felső határa (Pmax) – a pontskála alsó határa (Pmin)] + a pontskála alsó határa (Pmin).

2. **Teljesítési határidő részszerpont az egyenes arányosítás módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában; 2016. december 21. napján jelent meg) 1. sz. melléklet, A. Relatív értékelési módszerek, 1. arányosítás, bb) pont egyenes arányosítás alapján kerül értékelésre.**

Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlati tartalmi elemre (az ajánlattételi felhívásban megjelölt teljesítési határidőhöz képest legkorábbi teljesítési határidő) a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat, de legalább a minimális pontszámot adja.

Az ajánlatkérő által még elfogadott legkedvezőtlenebb megajánlható értéket az ajánlattételi felhívásban teljesítési határidőként megjelölt határidőhöz (2017. szeptember 30. napja) viszonyítva határozza meg, azaz amennyiben ajánlattevő 2017. szeptember 30. napját vállalja teljesítési határidőként, 0 napot kell megadni azon napok számaként, amennyivel az ajánlattevő ajánlattételi felhívásban teljesítési határidőként megjelölt határidőhöz képest korábbi teljesítést vállal. Ajánlatkérő a 0 napot a minimális ponttal értékeli. Az Ajánlatkérő vonatkozásában ennél kedvezőtlenebb megajánlásokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

Ajánlatkérő a részvételi felhívásban teljesítési határidőként meghatározott határidőnél harminc (30) nappal korábbi teljesítés vállalását vagy az ennél az ajánlatkérőnek kedvezőbb ajánlattevői vállalást egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

A vizsgált ajánlati elem: azon napok száma, amennyivel az ajánlattevő a részvételi felhívásban teljesítési határidőként megjelölt határidőhöz képest korábbi teljesítést vállal.

A pontszám számítása során alkalmazandó képlet:

A vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma (P) = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (Avizsgált) / a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (Alegjobb) x [a pontskála felső határa (Pmax) – a pontskála alsó határa (Pmin)] + a pontskála alsó határa (Pmin)

3. **Jótállás tartama** résszempont az egyenes arányosítás módszere szerint, a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában; 2016. december 21. napján jelent meg) 1. sz. melléklet, A. Relatív értékelési módszerek, 1. arányosítás, bb) pont egyenes arányosítás alapján kerül értékelésre.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlati tartalmi elemre (az ajánlattételi felhívásban meghatározott jótállási időhöz képest vállalt leghosszabb jótállási idő) a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat, de legalább a minimális pontszámot adja.

Az Ajánlatkérő által még elfogadott legkedvezőtlenebb megajánlható értéket az ajánlattételi felhívásban a jótállási időként meghatározott időtartamot, azaz a végteljesítéstől számított 48 hónapot határozza meg. Ennek vállalása esetén 0 hónapot kell megadni, azon hónapok számaként, amennyivel az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban jótállási időként megjelölt időhöz képest hosszabb jótállási időt vállal, melyet Ajánlatkérő a minimális ponttal értékeli. Az Ajánlatkérő vonatkozásában ennél kedvezőtlenebb megajánlásokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott minimális jótállási időtartamnál (a végteljesítéstől számított 48 hónapnál) huszonnégy (24) hónappal hosszabb jótállási időtartam vállalását vagy az ennél az ajánlatkérőnek kedvezőbb ajánlattevői vállalást egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

A pontszám számítása során alkalmazandó képlet:

A vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma (P) = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (Avizsgált)/ a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (Alegjobb) x [a pontskála felső határa (Pmax) – a pontskála alsó határa (Pmin)] + a pontskála alsó határa (Pmin)

Közös szabályok

Ajánlatkérő a pontszámokat – tört érték esetén – a kerekítés szabályai szerint két tizedesjegyre kerekíti.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a részvételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat képviseli a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 114. § (1) bek. alkalmazása alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró ok hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek a ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében Magyarországon letelepedett ajánlattevő köteles benyújtani a nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.

§ r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő köteles benyújtani a nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha a részvételre jelentkező nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában: ajánlattevő a Kbt. 67 § (4) bekezdésében, és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, az ajánlattevők az ajánlattételi felhívás megküldésénél nem régebbi nyilatkozatokat kötelesek benyújtani arról, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:

Az ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 21.§ (1) bek. és a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján alkalmassági követelményként előírja, hogy a gazdasági szereplő szerepeljen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén – amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges – szerepeljen a letelepedés szerinti ország vonatkozó nyilvántartásában, vagy rendelkezzen a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Az ajánlatkérő ennek igazolására a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 20.§ (2) bek alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy hogy megfelel ezen alkalmassági követelménynek.

Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (5) bek. alapján alkalmazandó (2) bek. alapján nem ír elő további alkalmassági követelményeket.

13 Ajánlattételi határidő:

2017. május 9. napja 12:00 óra.

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bármilyen késedelem a részvételre jelentkező felelőssége.

14. Az ajánlat benyújtásának címe, a benyújtás módja:

A benyújtás címe

Maklár Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
3397 Maklár, Templom tér 30., szobaszám: 4. Iroda

A benyújtás módja:

Formai előírások: az ajánlatot az ajánlattevőnek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- a. az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- b. az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
- c. az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- d. az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 eredeti papír alapú példányban kell személyesen vagy postai úton beadni. Az ajánlatot teljes terjedelmében – elektronikus képolvasó eszköz (scanner) segítségével – elektronikus adathordozón is be kell nyújtani (CD, DVD), 3 darab elektronikus, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező másolati példányban, jelszó nélkül olvasható .pdf formátumú fájl(ok)ban. Az elektronikus adathordozóra menteni kell az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott excel formátumú ajánlattevő által ajánlatával megegyező tartalommal kitöltött árazott költségvetést is.
- e. az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- f. az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- g. a zárt csomagon: Ajánlat: „Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4., 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében” valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

15. Az ajánlat nyelve:

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű részvételre jelentkező általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és helye:

Idő: 2017. május 9. napja 15:00 óra.

Hely: Maklár Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
3397 Maklár, Templom tér 30., szobaszám: 4. Iroda

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja, ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlattételi felhívás megküldésének a napja: 2017. 04. 24.

Ajánlati kötöttség időtartama: a tárgyalások befejezésének időpontjától számított 60 nap

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlati biztosíték: Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

Késedelmi kötbér: mértéke a KRESZ tanpálya eredeti állapotban történő helyreállítására, valamint a végteljesítési határidő túllépésének minden egyes napja után kettőszázezer (200.000,-) Ft.
A kötbér maximuma a nettó átalány vállalkozói díj összegének összesen 10 %-ra korlátozódik.

Meghiúsulási kötbér: a vállalkozási szerződés ajánlattevőként szerződő fél magatartása miatti meghiúsulása esetén (beleértve a szerződés ajánlatkérőként szerződő fél által ajánlattevőként szerződő fél hibájából történő felmondását is) ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a tartalékkeret nélkül számított nettó átalány vállalkozói díj 10%-a.

Szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatos biztosíték (az átadás-átvételig): ajánlatkérőt az ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségei teljesítésének, a végleges átadás-átvételig felmerülő igényei érvényesítésének biztosítékeként, a végszámla kifizetéséig a tartalékkeret nélkül számított teljes nettó átalány vállalkozói díj összegének 10 %-át kitevő összegű óvadék illeti meg, amelynek legkésőbb a szerződés hatálybalépésének napján, az ajánlatkérő 11739009-15379164-00000000 számú bankszámláján, vagy a Kbt. 134.§ (6) bek. a) pontja szerinti valamely biztosíték formájában rendelkezésére kell állnia.

Hibás teljesítéssel kapcsolatos biztosíték (az átadás-átvételt követő jótállási időszakban): ajánlatkérő jótállási igényei érvényesítésének, az ajánlattevőként szerződő fél valamennyi szerződéses kötelezettsége teljesítésének biztosítékaul a teljes jótállási idő lejártáig (a végteljesítéstől számított legalább 48 hónap) a tartalékkeret nélkül számított teljes nettó átalány vállalkozói díj összegének 10 %-át jóteljesítési visszatartás címén visszatartja. A jóteljesítési visszatartás a végszámlából kerül visszatartásra.

Ajánlattevőként szerződő fél a visszatartás helyett választása szerint a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti biztosítékok bármelyikével is teljesítheti biztosítékadásra vonatkozó kötelezettségét. A biztosítékok határidőre történő nyújtásáról ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési és jóteljesítési visszatartásokra egyebekben az óvadék szabályai irányadók azzal, hogy ajánlatkérőként szerződő fél a visszatartások összegével rendelkezhet, nem kell azokat elkülönítetten kezelnie.

19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?

Nem

20. Egyéb információk:

- 1) A hiánypótlást Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja, a Kbt. 115.§ (6) bek-ben foglalt eltérésekkel.
- 2) A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

- 3) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Ez nem zárja ki, hogy az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, akinek az Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 4) Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.
- 5) Ajánlatkérő a Kbt. 53. § (5) bekezdésével összhangban felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény a részvételi határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés).
- 6) Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 7) Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
- 8) Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 10-15 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-10 óra között lehet leadni előzetes egyeztetéssel.
- 9) Az ajánlathoz csatolni kell a részvételre jelentkező cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
- 10) Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző hatodik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.
- 11) Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
- 12) Irányadó idő: A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
- 13) A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol az ajánlattételi felhívás ettől eltérően rendelkezik.
- 14) Az eljárás nyertes az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 15) Irányadó Jog: A jelen részvételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

16) **Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőknek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatokat tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját központi bankja által a részvételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az ajánlattevőknek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

17) Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével.

18) Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart 2017. 2017. április 28-án, 10,00 órai kezdettel, a kivitelezés helyszínén Maklár belterület 2/4., 2/5. hrsz. A helyszíni bejárásról a Kbt. 56.§ (7) bek. értelmében jegyzőkönyv készül, amelyet az Ajánlatkérő a bejárás napjától számított öt napon belül megküld az ajánlattevők részére. Ajánlatkérő egyebekben konzultációt jelen eljárásban nem tart.

19) Az eljárás során az ajánlathoz szakmai ajánlatot (az építési beruházás tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlatot) kell csatolni, olyan részletességgel, hogy abból megállapítható legyen az Ajánlatkérő által előírt minimális paramétereknek való megfelelés.

20. Előzetes tájékoztató közzététele:

Jelen közbeszerzési eljárásban előzetes tájékoztató nem kerül közzétételre a Kbt. 115.§ (5) és (2) bek. alapján

21. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

A Kbt. 98. § (1) bekezdése alapján a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződéses feltételekről, műszaki kérdésekről, valamint a pénzügyi és egyéb feltételekről egyszerre kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel egy összevont tárgyalási kör keretében, majd ezt követően ajánlattevőnként külön-külön egymást követően szóban és írásban tárgyal, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

A külön-külön megtartott bírálati szempontokról szóló tárgyalásokat a részvételi jelentkezések benyújtásának sorrendjét alapul véve fordított sorrendben határozza meg úgy, hogy a részvételi jelentkezést legkorábbi időpontban benyújtóval tárgyal utolsóként (később), a legkésőbbi időpontban benyújtóval pedig elsőként (korábban) tárgyal.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie. A képviselési jogosultságot ajánlattevőnek a tárgyalás megkezdésekor igazolnia kell. Az ajánlatkérő részéről a tárgyalás során egy háromtagú tárgyalási bizottság és a megbízott külső tanácsadó vesz részt a tárgyaláson, melyek pártatlanok és elfogulatlanok.

Ajánlatkérő egy alkalommal (összevontan, majd külön-külön) kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel, azonban fenntartja magának a jogot arra vonatkozólag, hogy amennyiben szükségesnek ítéli további tárgyalásokat tartson.

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy további tárgyalási fordulók megtartása szükséges, úgy ennek tényéről az ajánlattevőket az első tárgyalási forduló végleges lezárásakor fogja értesíteni, a következő tárgyalási forduló időpontjának a megjelölésével. Az Ajánlatkérő előzetesen és egyértelműen az ajánlattevők tudomására fogja hozni, hogy mikor fogja a tárgyalásokat lezárni.

2. KÖTET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

- 1. KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**
- 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**
- 3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
- 4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
- 5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**
- 6. KÖTET: ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**
- 7. KÖTET: MAKLÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

1.2. Jelen dokumentáció kizárólag olyan információkat tartalmaz, amelyek az ajánlattételi felhívásban nem szerepelnek. A dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőnek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelnie, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltatathat, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

2.2. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Maklár Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

3397 Maklár, Templom tér 30., szobaszám: 4. iroda

Telefon: 36/557-000

Fax: 36/557-001

E-mail: kozbeszerzes@maklar.hu

Minden ajánlatkérő részére e-mailben megküldött kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet szíveskedjenek

- Másolatban: az office@szilagyilegal.hu

e-mail címre is megküldeni.

2.3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

2.4. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.

A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőnek haladéktalanul vissza kell igazolnia. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 36/557-001-es faxszámra vagy a titkarsag@maklar.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

- 2.5. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosultokhoz kerüljön.

3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 3.1. Az ajánlattevőnek a Kbt-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: melléletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 3.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét, továbbá az excel formátumú ajánlattevő által ajánlatával megegyező tartalommal kitöltendő költségvetést e-mail-en is megküldi ajánlattevő részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD lemezen is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi - az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően - az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által - a teljesítéssel kapcsolatban - szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.
- 3.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkal kell ellátni.
- 3.4. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, és biztosítja, hogy az ajánlat tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 3.5. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.

Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

- 3.6. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevő maga viseli és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlata elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek - saját költség(ük)re és saját felelősség(ük)re az ajánlattevő(k) feladata. A jelen pontban foglalt költségviselési szabályok irányadók abban az esetben is, ha az ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban nem nyer, vagy az ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást.
- 3.7. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek - a pontos információk hiányára hivatkozó - ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek - a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 3.8. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 5.1. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 5.2. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 5.3. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 5.4. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
 - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;

- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

6. ÜZLETI TITOK VÉDELME

A Kbt. 44.§ alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában, vagy felvilágosításában, valamint a Kbt. 72.§ szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Az ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánoság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az üzleti titokká minősítésre meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az üzleti titokká minősítésre meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és az alábbi bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a fentiek szerint az üzleti titokká nyilvánításból kizárt esetek hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha az ajánlattevő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a jelen pontban foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett ajánlattevőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

7. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

7.1. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. E személyek a

bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

- 7.2. Az ajánlat felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege.
- 7.3 Az ajánlatok felbontásáról és a 7.2. bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

8. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK EGYÉB SZABÁLYAI

- 8.1. Az ajánlat tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlat esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.
- 8.2. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 8.3. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőt ajánlatának meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 8.4. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni.
- 8.5. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 8.6. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Az Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások megvizsgálását egyebekben a Kbt. 72.§-nak rendelkezései szerint végzi.

9. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK EGYÉB FELTÉTELEI

Az ajánlattevők az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

10. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

- 10.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 10.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 10.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére

történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

11. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 11.1.** A Kbt. 79. § (3) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

Maklár Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
3397 Maklár, Templom tér 30., szobaszám: 4. iroda
Fax: 36/557-001
E-mail: kozbeszerzes@maklar.hu

Az előzetes vitarendezés iránti kérelmet szíveskedjenek

- Másolatban: az office@szilagylegal.hu

e-mail címre is megküldeni.

- 11.2.** A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 80. §-a tartalmazza.

- 11.3.** Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszában megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

12. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 12.1.** Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 12.2.** A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 12.3.** Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.
- 12.4.** Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő

számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

12.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött
Maklár Község Önkormányzata

Székhely: 3397 Maklár, Templom tér 30.,
Törzsszám: 15379162,
Adószám: 15379164-2-10,
Statisztikai számjel: 15379164-8411-321-10,
képviseli Hanuszik Csaba polgármester mint megrendelő - a továbbiakban: **Megrendelő** -

másrészről

Mint Vállalkozó - a továbbiakban: **Vállalkozó** –

között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Preambulum:

Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik Rész 115. (1) bek. alapján, uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás háromszázmillió forint becsült értéket el nem érő építési beruházás megvalósítására, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115.§-ban szabályozott eltérésekkel való alkalmazásával közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzés”) indított „*Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4., 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében*” tárgyban.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a Megrendelő Vállalkozóval, mint nyertes szervezettel köti meg jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A nyertes ajánlat azon elemei, amelyek értékelésre kerültek:

1. Teljes nettó vételár (HUF): ...
2. Teljesítési határidő: ...
3. Jótállás tartama: ...

1. Szerződés tárgya, a szerződésre irányadó dokumentumok:

- 1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában álló, Maklár belterületi 2/4., 2/5. hrsz.-ú, természetben a Maklár, Templom tér 29. sz. alatt található ingatlanokon 1 db többfunkciós sportcentrum (amely áll sportpályából, futópályából, távolugró gödörből, ping-pong és teqball játéktérből, görkorcsolya pályából, illetve hozzájuk kapcsolódóan egy lelátóból és egy kültéri oktatóból) (a továbbiakban: Sportcentrum) létesítését a Közbeszerzés dokumentumaiban (ajánlattételi felhívás 1-7. sz kötetével együtt, a helyszíni bejárásról és a kiegészítő tájékoztatásokról készült jegyzőkönyvek, az első ajánlat, a végleges írásbeli ajánlat, a hiánypótlások a Megrendelő felvilágosításkéréseire adott felvilágosítások, a Kbt 72.§-a alapján adott indokolás, a bontásról és a tárgyalásokról, az ajánlatok elbírálásáról és az eljárás összegzéséről felvett jegyzőkönyvek és egyéb, a közbeszerzési eljárás során keletkezett nyilatkozat és dokumentum, a továbbiakban: Közbeszerzési Dokumentumok), valamint a mindenkor irányadó jogszabályokban, szabványokban és egyéb műszaki előírásokban foglalt tartalomnak, feltételeknek és követelményeknek megfelelően.
- 1.2. A Sportcentrum létesítésének részletes műszaki tartalmát a jelen Szerződés 1. számú mellékletét

képező Műszaki Dokumentáció határozza meg. Vállalkozó köteles a Műszaki Dokumentációban meghatározott műszaki tartalom és terjedelem teljes körű megvalósítására. Felek rögzítik, a Sportcentrum megvalósításával kapcsolatos építési-kivitelezési munkák nem építési hatósági engedély-köteles munkák, és nincsenek építési hatósági tudomásulvételhez vagy egyszerű bejelentéshez kötve.

- 1.3. Vállalkozó ajánlatadás előtt tájékozódott a teljesítés helyéről, helyszínéről, az ott lévő körülményekről, feltételekről, teljes körűen megvizsgálta és értelmezte a Közbeszerzési Dokumentumokat és a jelen szerződés tárgyát képező Sportcentrum létesítéséhez - az 1.5. pontban foglaltak figyelembe vétele mellett - szükséges valamennyi szükséges munka nemét, mennyiségét, anyag mennyiségét, valamennyi költségét, és végleges ajánlatát, a jelen szerződés szerinti árat, valamint az annak részét és alapját képező árazott költségvetést ennek figyelembe vételével adta, illetőleg határozta meg. Ezek nem ismerete, vagy figyelmen kívül hagyása a Vállalkozót, mint szakcéget nem mentesíti a szerződéses kötelezettségeinek teljesítése alól, és nem jogosítja többletmunka, vagy pótmunka elszámolására, vagy a szerződés módosítására.
- 1.4. Megrendelő a munkaterületet a felek képviselői által kölcsönösen aláírt, a Vállalkozó által készítendő videofelvétellel illetőleg fényképekkel alátámasztott jegyzőkönyv alapján adja át Vállalkozónak. Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület munkakezddésre és munkavégzésre alkalmas állapotának biztosítása. A munkaterület átadására Megrendelő meghívja a szomszédos ingatlanok tulajdonosait, illetőleg használóit.
- 1.5. Vállalkozónak el kell végeznie minden olyan munkát és feladatot is, amelyet ugyan a szerződéses dokumentumok illetőleg rendelkezések nem tartalmazzak kifejezetten, de a tudomány, a technika állása és a szakmai szokások szerint Vállalkozónak el kell azt végezni, illetőleg amely munka vagy feladat a szerződés tárgyának rendeltetészerű használatához szükséges. Így különösen, de nem kizárólagosan a Vállalkozó kötelezettsége kiterjed az alábbi munkák elvégzésére is:
 - az építész és statikai kiviteli tervek elkészítése és Megrendelőnek jóváhagyás céljából történő rendelkezésre bocsátása, a jóváhagyott kiviteli tervek nélkül a kivitelezés nem kezdhető meg;
 - a munkaterületen a kivitelezéshez szükséges humusz letermeléssel, felrakással, elszállítással, a rendeltetési helyen való lerakással és ott depónia képzésével, kapcsolatos minden munka elvégzése, és kötelezettség, azzal, hogy a humusz elhelyezésére Megrendelő a munkaterület 1km-es körzetében, saját tulajdonú ingatlanán biztosít területet, amely a 3397 Maklár, Templom tér 7. sz. alatt található Közösségi Ház kertje;
 - előzetes és utólagos geodéziai felmérés készítése, a letermelt és visszaterített humuszos termőréteg megállapítása céljából is;
 - szükség esetén a régészeti szakfelügyeletet ellátó múzeummal és képviselőivel való teljes körű együttműködés;
 - a kivitelezési területet keresztező elektromos és egyéb közművezetékek tekintetében a közműegyeztetés lefolytatása a szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése, szolgáltatói szakfelügyelet biztosítása;
 - a teljes kivitelezési terület video és fénykép-dokumentációjának elkészítése a munkaterület átadásakor;
 - a részletes kiviteli ütemterv elkészítése;
 - a szükséges kiviteli, megvalósulási, használatbavételi dokumentációhoz szükséges minden egyéb okmány és dokumentáció elkészítése és átadása, stb.
 - organizációs terv készítése és a munkaterület átadásáig annak Megrendelővel való jóváhagyatása (az organizációs terv térjen ki különösen a kivitelezési terület megközelítésére, a felvonulási terület és közlekedés, az anyag-, hulladék és humusz-szállítások módjának és útjának, a kivitelezés területén levő KRESZ-tanpálya állagának és károsodástól való megóvásának érdekében teendő intézkedések, a megközelítéshez szükséges közterületek igénybevételenek bemutatására, az elhelyezett konténerek és mobil WC-k telepítésére, a felvonulási közművek kivitelezési területen belüli kiépítésére, a kivitelezési terület őrzésének és védelmének megoldására)
 - a kivitelezési területen a saját és alvállalkozói munkavállalók, a felelős műszaki vezető és a projektteam elhelyezését, kiszolgálását biztosító konténerek és mobil WC-k biztosítása, elhelyezése, fenntartása és üzemeltetése;
 - a kivitelezési terület, valamint az elkészült teljesítmények és oda bevitt anyagok, gépek,

- eszközök, szerszámok és más vagyontárgyak őrzése és védelme;
- szükség esetén a löszermentesítést végző vállalkozással való együttműködés;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. r. szerint a kivitelezőt terhelő minden kötelezettség teljesítése.

2. Díjazás

- 2.1. A szerződéses szolgáltatásokért és kötelezettségeikért a Vállalkozó ... Ft, azaz ... forint mértékű átalány vállalkozói díjra jogosult (Vállalkozói Díj). Vállalkozói Díj fix nettó ár, áfa nélkül értendő. Az áfa a mindenkorai törvényi rendelkezések szerint kerül elszámolásra.

A Vállalkozói Díj átalánydíjként került megállapítása, amelyben ellentételezésre kerül a Vállalkozó mindazon saját ráfordítása és teljesítménye, beleértve valamennyi mellékköltséget és az 1.5. rögzített szolgáltatások minden költségét, ráfordítását is, amelyek a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerültek, vagy arra ráfordított. A súly- és mennyiségi kockázatokat Vállalkozó viseli. A fix átalánydíj megállapításánál Vállalkozó, mint szakcég figyelembe vett minden kalkulációs kockázatot, amely őt a szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során terheli/terhelheti. Vállalkozó nem jogosult külön díjazásra, illetve nem jogosult a szerződés módosítását kezdeményezni olyan kötelezettség miatt, amelyet a szerződés megkötésekor előre látott, vagy egy szakcégtől elvárhatóan látnia kellett volna. Ezek a szabályok irányadók a többletmunka elszámolására is. Amennyiben az előbbi feltételek alkalmazása mellett is fennállnak a többletmunka (a Közbeszerzési Dokumentumokban kimutathatóan meglevő, a Vállalkozó által készített árazott tételes költségvetésben szereplő tétel, amelynek mennyisége előre nem látható műszaki szükségességből növekszik) elszámolásának jogszabályban rögzített feltételei, a Vállalkozó köteles előre, írásban jelezni Megrendelő felé a többletmunka felmerülését, annak indokát, mennyiségét és ellenértékét. A többletmunka indokoltságát, mennyiségét és ellenértékét a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr igazolja le. Ebben az esetben Megrendelő írásbeli többletmunka jóváhagyást ad ki Vállalkozó részére a műszaki ellenőr által leigazolt többletmunkára, vagy többletmunka részre, a mely a tartalékkeret terhére kerül elszámolásra a végszámlában. A többletmunkára vonatkozó díjazás meghatározásának alapjául a szerződésre irányadó dokumentumokban, illetőleg rendelkezésekben foglalt árazott költségvetés tételei, és elszámolási elvek szolgálnak.

- 2.2. Amennyiben a Műszaki Dokumentáció tartalmának a Kbt. vonatkozó szabályaival összhangban álló utólagos módosulása vagy a Megrendelő utólagos utasítása következtében a szerződés szerinti vállalkozói díj megváltozik, úgy az új Vállalkozói Díjat a ténylegesen felmerült költségtöbblet vagy - csökkenés figyelembevételével a Megrendelővel közösen kell megállapítani. A Vállalkozói Díjjal kapcsolatos tárgyalások elhúzódása miatt a Vállalkozó nem jogosult határidő-módosításra, vagy a munka felfüggesztésére, illetve abbahagyására. A költségtöbbletre vagy költségcsökkentésre elsősorban a szerződéses dokumentumokban illetőleg rendelkezésekben szereplő árazott költségvetés tételei, illetőleg elszámolási elvek mérvadóak.

- 2.3. Tartalékkeret és pótmunka:

A pótmunka, illetőleg többletmunka, valamint az esetleges szerződésmódosítás költségeinek a fedezetére a Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő tartalékkeretet különít el.

Amennyiben olyan a Közbeszerzési Dokumentumokban nem szereplő, előre nem látható, az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák iránti utólagos igény merül föl, amelyek nem szerepeltek az árazatlan költségvetésben, illetőleg Vállalkozó ajánlata és az 1.5. pont szerint sem tartoznak a Vállalkozó szerződéses kötelezettségébe (pótmunka), akkor a Vállalkozó, a Megrendelő által kiadott külön pótmunka megrendelés alapján külön díjazásra tarthat igényt.

A munka elvégzésére vonatkozó igényt - jóváhagyás céljából - a Vállalkozónak írásban és az építési naplóban tett bejegyzéssel be kell jelentenie a Megrendelőnek, mielőtt a munka elvégzését megkezdené. A Megrendelő a pótmunka szükségességéről kikéri az általa megbízott építési műszaki ellenőr véleményét. Amennyiben az építési műszaki ellenőr írásban úgy nyilatkozik, hogy a pótmunka megfelel a jelen pontban meghatározott feltételeknek, és azok szükségesek,

Megrendelő a tartalékkeret terhére írásban, illetőleg az építési naplóban tett bejegyzéssel megrendeli a pótmunkát. A pótmunka megrendelése esetén a jelen Szerződés műszaki tartalma és a Vállalkozói Díj megfelelően módosítandó, a szerződésmódosítás szabályai szerint. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő által nem a Kbt. szabályai szerint megrendelt pótmunka értékét Megrendelő nem fizeti meg a Vállalkozónak.

Vállalkozó a Megrendelő kifejezett utasítására akkor is köteles a pótmunkát teljesíteni, ha annak a díjazásában a Felek még nem tudtak megállapodni. Ilyenkor a Felek utólag számolnak el a szerződésre irányadó dokumentumokban illetőleg rendelkezésekben foglalt árazott költségvetés tételei, illetve elszámolási elvek figyelembevételével. Egyebekben erre vonatkozóan is az előbbi szabályok irányadók.

A pótmunkára vonatkozó díjazás meghatározásának alapjául a szerződésre irányadó dokumentumokban, illetőleg rendelkezésekben foglalt árazott költségvetés tételei, és elszámolási elvek szolgálnak.

- 2.4. A Felek átalányösszegben (fixdíj) állapodtak meg, így a díjazás a Vállalkozói Díjban benne foglalt költségek, kiadások és ráfordítások növekedése miatt nem változik a jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 2.5. Azok a munkák, amelyeket a Vállalkozó megbízás nélkül, a Megrendelő utasításaitól vagy a szerződéstől való önkényes eltéréssel végez el, nem kerülnek megfizetésre. Megrendelő erre vonatkozó utasítása alapján ebben az esetben a Vállalkozó köteles az eredeti állapot haladéktalan helyreállítására, ellenkező esetben a Megrendelőnek jogában áll, az eredeti állapot helyreállítását harmadik személlyel Vállalkozó költségére elvégeztetni. Vállalkozó Megrendelőnek valamennyi a jelen pontban foglalt szerződésszegéssel kapcsolatos kárát köteles megtéríteni.

A Vállalkozót díjazás illeti meg azonban, ha a Megrendelő az ilyen teljesítéseket utólag írásban, a Kbt. szabályainak megfelelően jóváhagyja. Ha a Megrendelő jóváhagyása következtében a Vállalkozót díjazás illeti meg, akkor a 2.3. és 2.4. pontban említett pótmunkákra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

3. Kivitelezésre vonatkozó dokumentumok

- 3.1. A kivitelezés során irányadó dokumentumok a jelen szerződés, a Vállalkozó nyertes ajánlata (2. sz. melléklet), az ajánlattételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentáció Műszaki Dokumentáción felüli egyéb kötetei (3. sz. melléklet), a Műszaki Dokumentáció (1. sz. melléklet). Amennyiben a dokumentumok között ellentmondás lenne, mindig a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezése irányadó.
- 3.2. Vállalkozónak a 3.1. pontban hivatkozott dokumentumokat szakszektől elvárható szakértelemmel meg kell vizsgálnia, hogy az azokban foglaltak teljesek, illetve helyesek-e, illetve műszakilag megvalósíthatóak-e. Vállalkozó köteles a műszaki megvalósíthatóság mellett a műszaki indokoltság és költségtakarékosság szempontjából is megvizsgálni a kérdéses dokumentumokat. A dokumentumok tartalmának szakszerűtlenségére, ellentmondásaira, hiányosságaira, valamint a műszakilag logikusabb, egyszerűbben kivitelezhető vagy költségtakarékosabb megoldás esetén Vállalkozó erre a tényre köteles Megrendelő figyelmét maradéktalanul, írásban felhívni. Jelen pontban foglalt kötelezettség elmulasztásából fakadóan felmerült megrendelői károkat, vagy vagyoni hátrányokat Vállalkozó köteles Megrendelő részére haladéktalanul megtéríteni.
- 3.3. Valamennyi a Vállalkozónak a szerződés teljesítéséhez esetlegesen átadott dokumentum a Megrendelő tulajdonában marad. A Vállalkozó nem jogosult ezeket a Megrendelő jóváhagyása nélkül sem sokszorosítani, sem harmadik személy számára hozzáférhetővé tenni. Ha Vállalkozó úgy találja, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok nem teljesek, nem világosak vagy hiányosak, ezt az észrevételt haladéktalanul írásban jeleznie kell a Megrendelőnek. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget e kötelezettségének, úgy később nem hivatkozhat arra, hogy a dokumentumok nem voltak teljesek, egyértelműek vagy, hogy azok hiányosak voltak, illetőleg köteles az e kötelezettség elmulasztásával Megrendelőnek okozott valamennyi kárt, vagy egyéb vagyoni hátrányt haladéktalanul megtéríteni.

4. Kivitelezés

- 4.1. A Megrendelőnek magának, vagy megbízott építési műszaki ellenőre útján jogában áll a teljesítés szerződésszerű kivitelezését folyamatosan felügyelni. Bejárási lehetőséget kell számára

biztosítani a vállalkozói munkahelyekre, munkaterületekre, raktárakba, amelyeken a szerződéses teljesítés vagy annak részei kerülnek kivitelezésre vagy a teljesítéshez szükséges anyagok és alkatrészek kerülnek raktározásra. Megrendelő kérésére betekintést kell számára biztosítani a műszaki rajzokba vagy más kivitelezési dokumentumba, valamint a minőségvizsgálatok eredményeibe és meg kell neki adni valamennyi, általa igényelt felvilágosítást. Megrendelő valamennyi dokumentumról másolatot kérhet, amely kérést Vállalkozó haladéktalanul teljesíteni köteles.

Megrendelőt előzetesen, írásban kell értesíteni minden olyan munkavégzésről, amely már elkészült munkarésznek eltakarásával jár, Amennyiben Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, viseli az eltakarások megszüntetésének és újraelőállításának minden költségét.

- 4.2. A Megrendelőnek vagy megbízott építési műszaki ellenőrnek joga van ahhoz, hogy a Vállalkozót megillető utasítási jog figyelembevételével, olyan utasításokat adjon, amelyek a munka szerződésszerű kivitelezéséhez szerinte szükségesek. A Megrendelő által műszaki ellenőr igénybe vétele, vagy a Megrendelő által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben Vállalkozónak adott jóváhagyás nem mentesíti Vállalkozót a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése alól.

Ha a Vállalkozó a Megrendelő, vagy megbízottainak utasításait indokolatlannak vagy célszerűtlennek, jog- vagy szerződésellenesnek tartja, akkor kételyeit/aggályait írásban megteheti/rögzítheti Megrendelő felé. Amennyiben ennek ellenére a Megrendelő ragaszkodik az eredeti utasítása szerinti teljesítéshez, úgy a megrendelői utasítást végre kell hajtani, kivéve, ha az utasítás törvényi vagy más hatósági előírásba ütközik. E figyelem-felhívási kötelezettség elmulasztásából eredő károkért és egyéb Megrendelő részére hátrányos következményekért Vállalkozó korlátlanul felelős.

A kifogásolt megrendelői utasítást a Vállalkozó a Megrendelő kockázatára és felelősségére végzi el.

- 4.3. A Vállalkozó a szerződéses feladatot saját felelősségére és valamennyi vonatkozó előírás és törvényi rendelkezés szerinti figyelembevételével köteles végrehajtani. A Megrendelő utasításának végrehajtása Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettségeit nem érinti. Vállalkozó köteles a munkavégzés során a vonatkozó, érvényben lévő biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi, valamint munkavédelmi és vagyónvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

Amennyiben a Vállalkozónak kételyei merülnek fel a végrehajtás előírányzott módjával, a Megrendelő által szállított anyagok vagy alkatrészek minőségével, vagy Vállalkozó munkáját közvetlenül megelőző, azt megalapozó más vállalkozók teljesítésével kapcsolatban, úgy azokat haladéktalanul - lehetőleg a munka megkezdése előtt írásban kell közölnie a Megrendelővel. Ha ezt elmulasztja, ő viseli a teljes felelősséget minden kárért és költségért, amely e szerződésszegésből eredően Megrendelő oldalán bekövetkezik.

- 4.4. A Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkát és a neki a szerződéses teljesítéshez átadott tárgyakat egészen a Megrendelő általi átvételig mindennemű sérüléstől, károsodástól és lopástól megvédeni és ezekre vonatkozóan megfelelő biztosítással rendelkezni.

- 4.5. Azokat a munkákat, amelyek már a kivitelezés során, az átadás-átvétel előtt hibásnak vagy szerződésellenesnek bizonyulnak, a Megrendelő választása szerint a Vállalkozónak ki kell javítania, vagy ki kell cserélnie. Amennyiben a hibáért a Vállalkozónak kell helyt állnia, úgy az ebből adódó kárt is neki kell megtérítenie. A Vállalkozó a hibás teljesítéssel kapcsolatos valamennyi kárt, amely a Megrendelő oldalán felmerül, köteles megtéríteni Megrendelő részére.

- 4.6. A Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. r. szerinti elektronikus építésnaplót vezetni, az arra vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett. Az építési naplót a Megrendelő megbízásából eljáró építési műszaki ellenőr helyezi készenlétbe, ő osztja ki a naplózással kapcsolatos szerepeket és nyitja meg az e-főnaplót. Az építési napló magyar nyelven kerül vezetésre. Vállalkozó csak olyan tényre/körülményre hivatkozhat, amely az esemény megtörténtét követően haladéktalanul bejegyzésre került a naplóba.

- 4.7. A Vállalkozó, amennyiben a munkát a Megrendelő által biztosított területen végzi, köteles minden munkanapon az általa végzett tevékenységből származó hulladék és csomagolóanyag eltakarításáról gondoskodni. Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget e kötelezettségének, a

- Megrendelő jogosult a keletkezett hulladékot, csomagolóanyagot Vállalkozó költségére elszállíttatni. Vállalkozó köteles gondoskodni az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének naprakész nyilvántartásáról és a Megrendelő értesítéséről abban az esetben, ha a e hulladék mennyisége eléri az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló jogszabályban előírt küszöbértéket.
- 4.8. A Vállalkozó, Megrendelő felszólítására, köteles megfelelő bizonylatokkal igazolni az éppen aktuális kötelezettségének a teljesítését a munkavállalóinak szabályszerű foglalkoztatása illetőleg bejelentése tekintetében, a társadalombiztosítás, az adóhatóság és más hatóságok felé. Ugyanez vonatkozik a kötelező kamarai tagságra is.
 - 4.9. A Vállalkozó a jogszabályi előírásoknak megfelelő felelős műszaki vezetőt nevez ki a munka megkezdése előtt. A felelős műszaki vezetőnek a Vállalkozó munkavégzési ideje alatt folyamatosan jelen kell lennie az építési területen. A Vállalkozó a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a felelős műszaki vezető jogosult Vállalkozónak szóló nyilatkozatokat meghatalmazottként átvenni.
 - 4.10. A Megrendelő nem köteles a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges anyagok, eszközök és berendezések tárolása, és őrzése céljából az általa biztosított munkaterületen zárt helyiséget Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
 - 4.11. Vállalkozó köteles munkája elvégzése során a jelenleg fennálló és a munkavégzés ideje alatt kiadott jogszabályi és hatósági előírásokat betartani. Vállalkozó köteles a munka megkezdése előtt a helyi biztonsági előírásokról informálódni. Az előbbiekben említett előírások figyelmen kívül hagyása esetén Vállalkozó teljes egészében, korlátozás nélkül vállalja az felelősséget minden ebből erdő balesetért, bírságért és az ezzel kapcsolatos személyi és anyagi károkért.
 - 4.12. A Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez más személy (szervezet) közreműködésének igénybevételére a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel jogosult. A Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A Megrendelő, vagy megbízott műszaki ellenőre az építési napló alapján ellenőrzi, hogy az alvállalkozó megfelel-e az előbbi feltételeknek. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nettó Vállalkozói Díj 65%-át. Az alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Az alvállalkozókra vonatkozó értesítés nem mentesíti a Vállalkozót felelőssége és a szerződéses kötelezettségeinek teljesítése alól. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a szerződés kikötéseinek. A Vállalkozó az alvállalkozók teljesítésért úgy felel, mintha az ő szerződéses kötelezettségeiket a Vállalkozó teljesítette volna.
 - 4.13. A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, e szervezetek bevonása a Kbt. 138. § (2) bekezdésében meghatározott okokból maradhat el.
 - 4.14. Amennyiben a Vállalkozó az alvállalkozók igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket megszegi, mindenféle felszólítás nélkül, haladéktalanul köteles a Megrendelőnek a Vállalkozói Díj 5 %-át kötbéreként megfizetni. Megrendelő ezen felül a szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja.
 - 4.15. Vállalkozó Megrendelő jóváhagyása nélkül, semmilyen esetben sem - még a felek közti bármilyen természetű vita esetében sem - jogosult a munka, illetőleg a teljesítés felfüggesztésére, illetőleg megtagadására. Ezen kötelezettség megszegésével Megrendelőnek okozott valamennyi kárt köteles Vállalkozó Megrendelő részére megtéríteni.
 - 4.16. A Megrendelő helyszíni képviselője (építési műszaki ellenőr):
Megrendelő helyszíni képviselője (építési műszaki ellenőr) Megrendelő nevében és képviselőségében ellátja mindazon építetési feladatokat, amelyeket az építőipari kivitelezési tevékenységről rendelkező jogszabályok, illetve jelen Vállalkozási szerződés a Megrendelő feladatává tesz. Az építési műszaki ellenőr a Vállalkozói Díj és tartalékkeret fedezetével nem rendelkezik.

5. Kivitelezési határidők

5.1. A Vállalkozó a Sportpályát az alábbi ütemezés szerint köteles megvalósítani:

- a) Munkaterület átadásának időpontja és munkakezdés:
- b) A kivitelezési munkaterületen található KRESZ tanpálya munkaterület átadásakor eredeti állapotba történő helyreállítása: 2017.08.30.
- c) Végteljesítés határideje:

A végteljesítés eredményessége megállapításának feltétele: a 3.1. pontban meghatározott dokumentumokban foglalt műszaki tartalomnak megfelelően, szerződésszerűen elkészült Sportcentrum befejezett, eredményes műszaki átadás átvétele, a megvalósulási dokumentáció és minden, az eredményes átadás-átvétel lezárásához és a használatba vételhez szükséges okmány és egyéb dokumentáció átadásával.

5.2. A kivitelezési munkaterületen található KRESZ tanpálya munkaterület átadásakor eredeti állapotba történő helyreállítása, valamint végteljesítés határideje kötbérterhes határidő.

5.3. A Vállalkozó a szerződéses munkáinak teljesítését a felek által közösen meghatározott ütemterv szerint végzi. Vállalkozó az ütemtervet a jelen Szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Megrendelő az ütemtervet írásban jóváhagyja, vagy azzal kapcsolatos észrevételeit írásban közli. Ez utóbbi esetben a felek egyeztetnek az ütemterv tartalmáról és az egyetértésükkel elfogadott ütemterv lesz irányadó. Az ütemterv nem térhet el az 5.1. pontban rögzített határidőktől. Az ütemterv elkészítésénél Vállalkozó köteles figyelembe venni, hogy a következő időpontokban a kivitelezési területen nem történhet munkavégzés:

- 2017. június. 17. 7:30-12:30 között (iskolai ballagás)
- 2017. június 23. 7:30-12:30 között (iskolai évzáró)
- 2017. június 30, július 1. és július 2. egész nap
- 2017. szeptember 1. 7:30-12:30 között (iskolai évnnyitó)

Vállalkozó köteles továbbá az organizációs terv és az ütemterv elkészítésénél figyelembe venni, hogy 2017. szeptember 9-én egész nap biztosítania kell a munkaterületen levő KRESZ-tanpályára történő biztonságos bejutást és annak biztonságos használatát, KRESZ verseny céljából.

5.4. Ha a Megrendelő észleli, hogy nem elégséges, illetőleg nem megfelelő a szerződéses teljesítéshez a Vállalkozó által biztosított munkaerő, készülékek, anyagok, alkatrészek vagy a munkamenet, és a megállapodott határidők nyilvánvalóan nem tarthatók, Vállalkozót erre írásban figyelmezteti, aki minden szükséges intézkedést megtesz a határidők betartására.

Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő előbbiek szerinti felhívásának haladéktalanul nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult, határidő tűzése mellett, és annak eredménytelen elteltét követően Vállalkozó költségére harmadik személyt a teljesítésbe bevonni.

6. Akadályoztatás és a kivitelezés felfüggesztése:

6.1. Amennyiben a Vállalkozó álláspontja szerint, a munka határidőre történő, illetve szerződésszerű elvégzésében akadályozva van, úgy azt haladéktalanul írásban kell jeleznie a Megrendelőnek. Ez vonatkozik valamennyi akadályra, így a nyilvánvaló akadályokra is.

6.2. A Vállalkozónak minden tőle elvárhatót meg kell tennie annak érdekében, hogy lehetővé tegye a munkák folytatását. Amint az akadályozó körülmények megszűnnek, minden további felhívás nélkül és haladéktalanul fel kell vennie a munkát és az akadály megszűnéséről, illetve a munka megkezdéséről a Megrendelőt írásban értesítenie kell.

6.3. Ha a Vállalkozó az akadályoztatás ellenére a munkát legalább részben folytatni tudja, a Megrendelő és a Vállalkozó megpróbálják a valós akadályoztatás következményeit együtt rendezni és a valós akadályt megszüntetni

6.4. Ha az akadályozó körülményeket az egyik szerződő fél okozta, a másik fél igényt tarthat az igazolhatóan keletkezett kára, a kiesett nyeresége megtérítésére, de csak a felelős fél szándékossága vagy súlyos gondatlansága esetén.

6.5. Ha a Vállalkozót más, a Megrendelő által megbízott vállalkozók vagy harmadik személyek a

munkájának elvégzésében akadályozzák anélkül, hogy az akadályozás Megrendelőnek felróható lenne, a Vállalkozó Megrendelővel szembeni esetleges kártalanítási igényei arra az összegre korlátozódnak, amelyet a Megrendelő az akadályozás okozójával szemben érvényesíteni tud.

7. Szállítás és a kárveszély viselése

- 7.1. Szállítási feladatok esetében a Vállalkozónak kell gondoskodni saját költségére a fuvarszervezésről, a szállításról, a le- és felrakodásról. A kárveszély a már elvégzett munkák, a szerződés tárgya, valamint a munkavégzés helyére leszállított, vitt anyagok eszközök, szerszámok, gépek és berendezések tekintetében a Megrendelő általi végleges átvételig Vállalkozót terheli.
- 7.2. A Vállalkozó úgy köteles kijelölni a munkagépek és a kivitelezéshez használt egyéb járművek kötelező közlekedési útvonalát, hogy a közlekedés, azok mozgása a munkaterületen, az ott lévő iskola meglévő épületeiben, létesítményeiben, különös tekintettel a KRESZ-tanpályára károsodást (ez utóbbi az organizációs tervben foglaltaknak megfelelően szükséges mértékig igénybe vehető felvonulási területként, a károsodás szükséges mértékre korlátozása és a munkaterület átadáskori állapotban történő helyreállítása mellett) ne okozzon. Vállalkozó felelős az ennek elmulasztásával okozott károkért.
Vállalkozó köteles a kivitelezést követően az utak, beleértve a földutakat is, és egyéb burkolt területek eredeti állapotát helyreállítani.
- 7.3. A Vállalkozó saját anyagait, eszközeit, gépeit, berendezéseit, szerszámait és egyéb vagyontárgyait, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott anyagokat, eszközöket Vállalkozónak kell megóvnia valamennyi kártól, és adott esetben azokra biztosítást kell kötnie.
- 7.4. Vállalkozó jótáll azért, hogy az általa a teljesítéshez beszerzett anyagok, áruk, berendezések, szolgáltatások mentesek mindenféle pertől, tehertől, illetőleg idegen igénytől, így különösen, nem terheli azokat tulajdonjog-fenntartás vagy annak bármilyen változata, zálogjog és e kötelezettséget köteles beszállítóival szemben is érvényesíteni, a velük kötött szerződésekben. Megrendelő kérésére Vállalkozó e kötelezettségének teljesítését igazolni is köteles, Megrendelő a Vállalkozó alvállalkozóival kötött szerződésekbe betekinhet.

8. Felmondás és elállás a Megrendelő részéről:

- 8.1. A Megrendelő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban – különös tekintettel a Kbt. 143. §-ára) mondhatja fel a szerződést, vagy állhat el attól (továbbiakban együtt: felmondás). Ha a Megrendelő a szerződést részben vagy egészben felmondja, a Vállalkozó részére a Vállalkozói Díj arányos részét megfizeti.
- 8.2. A Megrendelő felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó a fizetéseit leállítja, vagy felszámolási eljárás, ill. csődeljárás vagy hasonló eljárás indul ellene. A Megrendelő továbbá felmondhatja a szerződést akkor is, ha a Vállalkozó a teljesítésből eredő bármely kötelezettségét megszegi, és a Megrendelő által írásban szabott póthatáridőn belül a szerződésszegéssel nem hagy fel, illetőleg annak a következményeit nem küszöböli ki.
- 8.3. A felmondás hatályba lépéséig elvégzett munkák elszámolása a szerződés alapját képező dokumentumokban szereplő költségvetési tételek és a ténylegesen elvégzett és felmért munka alapul vételével történik.
- 8.4. A felmondást írásban kell közölni, és indokolni kell.
- 8.5. Ha a Vállalkozó nincs abban a helyzetben, hogy a munkákat a szerződés szerint és határidőre elvégezze, és a teljesítés határidejének túllépése fenyeget, a Megrendelőnek jogában áll felszólítás, póthatáridő-tűzés és a szerződés felmondásának kilátásba helyezése mellett - részleges felmondás nélkül is - a részteljesítést a Vállalkozó terhére kivitelezni vagy harmadik személynek teljesítésre kiadni.
- 8.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel. Ilyen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatása 8.3. pontban foglaltak szerint számított pénzbeli ellenértékére jogosult.

9. Felelősség Biztosítás

- 9.1. A Vállalkozó felelőssége tekintetében a törvényi előírások a részvételi felhívásban és dokumentációban, valamint a szerződéses dokumentumokban illetőleg rendelkezésekben foglalt eltérésekkel az irányadóak.
- 9.2. Abban az esetben, ha Megrendelő felelőssége harmadik személy felé a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban felmerül, úgy valamennyi Megrendelő által teljesítendő kötelezettségért, valamint Megrendelő valamennyi káráért Vállalkozó köteles helyt állni, és azok alól Megrendelőt mentesíteni, illetőleg az ellene induló, vagy folyó eljárásokban helyette vagy mellette belépni.
- 9.3. A Vállalkozónak igazolnia kell Megrendelő felé egy a Vállalkozói Díj összegének megfelelő fedezetű, szakmában szokásos tartalmú teljes vállalkozói kockázatra kiterjedő felelősség- és vagyónbiztosítás meglétét, ill. annak érvényességét a teljesítés teljes idejére. Ha a Felek eltérően nem állapodnak meg, a legkisebb fedezeti összeg személyi károk, anyagi, vagyoni és munkavégzés közben keletkező károk esetére 150.000.000,- Ft, azaz százötvenmillió forint.
- 9.4. Amennyiben a Vállalkozó a biztosítás meglétét nem igazolja Megrendelő felé, illetve Megrendelő felszólítására azt megfelelő határidőn belül nem mutatja be Megrendelő felé, úgy Megrendelő jogosult a szerződés felmondására, vagy a fentieknek megfelelő tartalmú felelősségbiztosítás kötésére a Vállalkozó javára és annak költségére.

10. Kötbér

- 10.1. A késedelmi kötbér mértéke a kivitelezési munkaterületen található KRESZ tanpálya munkaterület átadásakor eredeti állapotba történő helyreállítása határidejének, illetőleg a végteljesítési határidő túllépésének minden egyes napja után 200.000,- Ft. A kötbér maximuma a Vállalkozói Díj összegének összesen 10 %-ra korlátozódik. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére.
- 10.2. A jelen szerződés Vállalkozó magatartása miatti meghiúsulása esetén (beleértve a szerződés Megrendelő által Vállalkozó hibájából történő felmondását is) Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a Vállalkozói Díj 10%-a.
- 10.3. A már esedékessé vált kötbér kötelezettségek nem szűnnek meg új határidőkre vonatkozó megegyezéssel.
- 10.4. Amennyiben a Felek a szerződés teljesítése során új határidőkben állapodnak meg, úgy a kötbér számítása ezen új határidőknek megfelelően újra indul.

11. Átadás-átvétel

- 11.1. A Felek között az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. §-ában rögzítetteknek megfelelő átadás-átvételi eljárásra kerül sor. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv tervezetét a Vállalkozó köteles előkészíteni. Az átadás-átvételi eljárás befejezését követően kerülhet sor a Megrendelő általi végleges teljesítésigazolás kiadására.
- 11.2. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről – teljesítésigazolás kiállításával – vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 11.3. Az átadás-átvétel során minden fél saját költségre szakértőt vonhat be. A Felek az átadás-átvétellel kapcsolatos észrevételeiket tárgyalási jegyzőkönyvben rögzítik. A jegyzőkönyvből mindegyik fél kap egy eredeti példányt.
- 11.4. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben (30 nap) nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

11.5. Az átadás-átvétel a Vállalkozó távollétében is megtörténhet, ha annak időpontjában a Felek már korábban megállapodtak, vagy a Megrendelő a Vállalkozót megfelelő határidővel hívta meg az átadás-átvételt, és azon a Vállalkozó nem jelent meg. Az átadás-átvételt követően a Megrendelő rövid időn belül, legfeljebb azonban 15 napon belül tájékoztatja a Vállalkozót az átadás sikerességéről vagy sikerestelenségéről, a kifogások, hibák, hiányosságok egyidejű megjelölésével.

12. Megvizsgálási és kifogásolási kötelezettség

A beszállított áruk, anyagok tekintetében a Megrendelő megvizsgálási kötelezettségei a beszállított árun külsőleg látható sérülésekre és mennyiségi eltérésekre korlátozódik. A megállapított hibát/hiányosságot annak megállapítástól számított 30 napon belül kell a Vállalkozó felé tett írásos nyilatkozattal megkifogásolni. A jelen határidőtől függetlenül Megrendelő jogosult valamennyi jótállási és szavatossági igényének érvényesítésére.

13. Hibás teljesítés miatti igények

13.1. A Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésére jótállást vállal, azzal hogy a jótállás határideje a végteljesítéstől számított ... hónap.

13.2. Ha a hibák már a kivitelezés során megállapításra kerülnek, és a Vállalkozó a Megrendelő felhívására, megfelelő határidő mellett azokat nem szünteti meg a Megrendelő jogosult a hibát harmadik személlyel Vállalkozó költségére megszüntetni.

13.3. A Vállalkozó köteles valamennyi, a jótállási idő alatt felmerült hibát, hiányosságot saját költségére, Megrendelő választása szerint kijavítással vagy kicseréléssel, megszüntetni, ha azt a Megrendelő a jótállási határidő lejárta előtt írásban kéri. A hibát megszüntető munka átvételét követően erre a teljesítésre vonatkozóan a jótállás újra kezdődik.

13.4. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő hiba megszüntetésére vonatkozó felszólításnak a Megrendelő által kitűzött határidőn belül nem tesz eleget, akkor a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére, saját maga kijavítani vagy harmadik személlyel kijavíttatni.

13.5. A Megrendelő törvényes szavatossági jogait a jogszabályban előírt kötelező alkalmassági időket a 13.1-13.4 pontban foglalt rendelkezések nem érintik.

14. Fizetés

14.1. A Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult számla kiállítására a Megbízó felé:

- Előlegszámla:

A Vállalkozó a munkaterület átadásával egyidejűleg jogosulttá válik a teljes – tartalékkeret és áfa nélkül számított – Vállalkozói Díj 5%-ának megfelelő előlegszámla kiállítására. Az előleget a Megrendelő a Vállalkozó kérésére a munkaterület átvételét követő 15 napon belül fizeti ki, a kifizetés a Vállalkozó által kiállított előlegbekérő alapján történik. Az előleget az első részszámlában kell elszámolni.

- Résszámlák:

A Vállalkozó a munkaterület átvételét követően havonta, utólag a tárgyható utolsó napján jogosult részszámlákat kiállítani. A havi számlázás alapját a Vállalkozó árajánlatában meghatározott tételek képezik. Adott hónapra vonatkozóan azok a tételek kerülhetnek kiszámlázásra, amelyekről a Vállalkozó rendelkezésére áll az építési műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás. A teljesítésigazolás kiadását a Vállalkozónak legkésőbb az adott hónap 25. napjáig kell írásban kezdeményeznie a Megrendelő építési műszaki ellenőrének. A részszámlákban Vállalkozó legfeljebb a Vállalkozói Díj, illetve a megrendelt, vagy elismert pótmunka díja 80%-ának megfelelő összeget számlázhatja ki.

- Végszámla:

A végszámla kiállítására a végteljesítést követően kerülhet sor.

14.2. A számlákat a következő címre kell címezni és megküldeni:

Maklár Község Önkormányzata
3397 Maklár, Templom tér 30

14.3. Fizetési határidő: 30 nap a szabály- és szerződésszerű számlának a jelen pontban meghatározott címre történő beérkezése után.

A fizetések banki átutalással történnek.

A Megrendelő fizetési kötelezettségének azon a napon tesz eleget, amikor bankja a számlaösszeggel bankszámláját megterhelte.

- 14.4. A Vállalkozó teljesítésének elismerése és az előleg, rész-, vagy a végszámla kifizetése nem szünteti meg Megrendelő jogát a hibásan vagy alaptalanul kiszámlázott teljesítések visszakövetelésére. Ugyanígy nem minősül a teljesítés elismerése vagy a számla kifizetése – legyen az bármely közbenső vagy végteljesítés illetőleg -számla – a Megrendelő szerződésszegésből eredő igényeiről való lemondásnak.
- 14.5. A szerződésből a Vállalkozót megillető követelések harmadik félre történő engedményezése kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával hatályos. Megrendelő jogosult valamennyi Vállalkozóval szemben fennálló követelését harmadik személyre engedményezni.
- 14.6. A számlákat szabályosan kell kiállítani, ellenkező esetben nem kerülhet sor Megrendelő részéről kifizetésre. A számlákhoz mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt vonatkozó teljesítésigazolást is.
- 14.7. A részösszeg-fizetések nem befolyásolják a Vállalkozó jóállási és szavatossági felelősségét, kötelezettségeit. A részösszegek kifizetése nem jelenti a teljesítés részei átvételének és nem jelentik utólagos teljesítések és elszámolások elismerését.

15. Beszámítás

Megrendelő a jelen vállalkozási szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be. Ez nem érinti az igények egyéb úton való érvényesítésének a jogát, a beszámítás megtörténtével Megrendelő Vállalkozó teljesítését (legyen akár rész- akár végteljesítés) nem ismeri el.

16. A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy a jelen Szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Vállalkozónak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés *az adózás rendjéről szóló* 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.
17. A Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki.
18. A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:
 - a) (Közös ajánlattétel esetén) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
 - b) (Önálló és közös ajánlattétel esetén egyaránt) az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
 - d) (minden) Vállalkozó a teljesítés elismerését (teljesítésigazolás, átadás-átvételi jegyzőkönyv) követően állítja ki számláját, a számlában részletezve, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
 - e) a c) pont szerinti a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő 15 napon belül átutalja a Vállalkozónak;
 - f) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bek. szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetőleg az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
 - g) Vállalkozó átadja Megrendelőnek az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolásainak másolatát, illetőleg az

- f) pont szerint az alvállalkozókkal kötött szerződés alapján történő visszatartást alátámasztó dokumentumokat (annak érdekében, hogy Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
- h) a Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét 30 napon belül átutalja a Vállalkozónak, ha az az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A.§-ra is tekintettel teljesítették; visszatartva a fővállalkozói teljesítés ellenértékéből az Art. 36/A.§ (3) bek. szerinti részt;
- i) ha a Vállalkozó a fenti e), vagy f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre, vagy annak egy részére;
- j) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;

19. A Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

20. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

21. Biztosítéknyújtás

21.1. Megrendelőt a Vállalkozó szerződéses kötelezettségei teljesítésének, a végleges átadás-átvételig felmerülő igényei érvényesítésének biztosítékként, a végszámla kifizetéséig a tartalékkeret és áfa nélkül számított Vállalkozói Díj összegének 10 %-át kitevő összegű óvadék illeti meg, amelynek legkésőbb a szerződés hatálybalépésének napján, az ajánlatkérő 11739009-15379164-00000000 számú bankszámláján, vagy a Kbt. 134.§ (6) bek. a) pontja szerinti valamely biztosíték formájában rendelkezésére kell állnia.

21.2. A Megrendelő jótállási igényei érvényesítésének, a Vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettsége teljesítésének biztosítására a végteljesítéstől a teljes jótállási idő lejártáig a tartalékkeret nélkül számított teljes nettó Vállalkozó Díj összegének 10 %-át jótéjesítési visszatartás címén visszatartja. A jótéjesítési visszatartás a végszámlából kerül visszatartásra.

21.3. A Vállalkozó a 21.1. pont szerinti óvadék, vagy 21.2. pont szerinti visszatartás helyett választása szerint a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti biztosítékok bármelyikével is teljesítheti biztosítékadásra vonatkozó kötelezettségét. Az óvadékra, illetve a biztosítéki visszatartásokra egyebekben az óvadék szabályai irányadók azzal, hogy Megrendelő a visszatartások összegével rendelkezhet, nem kell azokat elkülönítetten kezelnie.

22. Szellemi alkotások

Megrendelő az átadás-átvétellel a Vállalkozó teljesítményének részét képező szellemi alkotások tekintetében (különös tekintettel a tervekre, know-how-ra) térben és időben korlátlan kizárólagos és átruházható felhasználási jogot szerez, amely nem visszavonható.

23. Munkabiztonság

23.1. A Vállalkozó a munkabiztonságról a jogszabályi rendelkezéseknek, hatósági előírásoknak megfelelően gondoskodik.

23.2. Vállalkozó köteles munkavállalói és alvállalkozói baleseteiről, melyek a Megrendelővel fennálló

szerződés teljesítése keretében történnek, haladéktalanul, írásban teljes körűen beszámolni.

24. Külföldi személyzet alkalmazása/ Alvállalkozók

- 24.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy saját maga illetve adott esetben az általa az ajánlat alapján megbízott alvállalkozók a teljesítés helyein, amelyek jelen szerződés tárgyát képezik, kizárólag az Európai Unió országaiból származó dolgozókat alkalmaznak, vagy csak olyan valamely harmadik országból származó dolgozót, aki érvényes munkavállalási és tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- 24.2. A 24.1 pontban foglalt kötelezettség megszegése esetén Vállalkozó kötelezi magát 500.000 Ft/ érintett személy kötbér megfizetésére. A Megrendelőt ezen a címen megillető kötbér maximális összege a Vállalkozói Díj 5%-a. A Vállalkozót ezen a jogcímen terhelő kötbér a végső kifizetésig bármikor érvényesíthető. Megrendelő jogosult a további kárainak az érvényesítésére is.

25. Titoktartási megállapodás

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik féllel és annak tevékenységével kapcsolatban átadott és tudomásukra jutott védett szellemi megoldások, know-how és minden egyéb adat, dokumentum és információ üzleti titoknak minősül, azt a felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem teszik hozzáférhetővé és a szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használják fel.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

- a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- b) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó fél számára, vagy
- c) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő fél felé, amelyre az információ vonatkozik vagy
- d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az korlátlan ideig áll fenn.

Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

26. Kapcsolattartók

A jelen szerződéssel összefüggő értesítést írásban: telefax, posta útján vagy elektronikusan kézbesítve kell közölni a következő kapcsolattartó személyekkel az alábbi címekre:

Megrendelő képviselője:

Név: _____

Cím: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Vállalkozó képviselője:

Név: _____

Cím: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

27. Illetékes bíróság/ érvényes jog

A Felek közötti szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült bármely vita esetén a Felek

kötelesek megkísérelni a vita békés, tárgyalásos úton való rendezését. Amennyiben az eljárás 30 napon belül nem vezetett eredményre, az ügyben a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság jár el. Megrendelő azonban választása szerint perelheti a Vállalkozót az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt is.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

28. Érvénytelenségi záradék

Amennyiben a jelen vállalkozási szerződéses feltételek valamely rendelkezése érvénytelen lenne, úgy ez a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

29. A szerződés módosítása

A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a Felek egyetértésével, a Kbt. és a Ptk. rendelkezéseivel összhangban lehetséges.

30. Referencia:

Vállalkozó, Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül, nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező létesítményre, mint referenciára hivatkozni.

31. Ezen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (fizikai csatolás nélkül is) az alábbi 7 db melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki Dokumentáció
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció Műszaki Dokumentáción felüli részei

A jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés oldalból és 31 folyamatosan számozott pontból áll, 3 melléklete van, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

Maklár, 2017. ...

Megrendelő

Vállalkozó

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1.sz. melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 57. § (1) BEKEZDÉS B) PONTJA SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet);	
Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és szükség esetén az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (3. sz. melléklet)	
A Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. (3. sz. melléklet)	
Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így az ajánlattevők a felhívás megküldésénél nem régebbi nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá. (3. sz. melléklet)	
Szükség esetén nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet)	
Nyilatkozat arról, hogy a gazdasági szereplő szerepel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén – amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges – szerepeljen a letelepedés szerinti ország vonatkozó nyilvántartásában, vagy rendelkezzen a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal. (5. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: A RÉSZVÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Részvételre jelentkező cégjegyzésre jogosult, részvételi jelentkezésében csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.	
A részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (6. sz. melléklet)	

<p>A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, részvételi jelentkezés és ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (7. sz. melléklet)</p>	
<p>Közös részvételre jelentkezők megállapodása – adott esetben</p> <p>A közös részvételre jelentkezők megállapodásának tartalmaznia kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a jelen közbeszerzési eljárásban közös részvételre nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését; ➤ a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről; ➤ kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között; ➤ a számlázás rendjét. (8. sz. melléklet) 	
<p>III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</p>	<p><i>önálló mellékletben</i></p>
<p>IV. FEJEZET: A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</p>	
<p>+ a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 1 db elektronikus példányát!</p>	

A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

FELOLVASÓLAP

(önálló részvételi jelentkezés esetén)

Tárgy: Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4. és 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében tárgyú közbeszerzési eljárás

Részvételre jelentkező

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

Teljes nettó átalány vállalkozói díj (HUF)	
Teljesítési határidő	
Jótállás tartama	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös részvételi jelentkezés esetén)

*Tárgy: Sportcentrum létesítése Maklárán a 2/4. és 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés
keretében tárgyú közbeszerzési eljárás*

Közös részvételre jelentkezők:

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

Tagok adatai (név, székhely):

Teljes nettó átalány vállalkozói díj (HUF)	
Teljesítési határidő	
Jótállás tartama	

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában¹

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____ adószám: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője² a „Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4. és 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom.

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet.

III.

(Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező esetében)³

Alulírott részvételre jelentkező nyilatkozom, hogy cégemet⁴

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben az általam képviselt gazdasági szereplőt szabályozott tőzsdén nem jegyzik, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról az alábbiakat nyilatkozom:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____⁵

VAGY

Úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

¹ Közös részvételi jelentkezés esetén részvételre jelentkezőként külön-külön szükséges megtenni és benyújtani.

² Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

³ Amennyiben a részvételre jelentkező Magyarországon letelepedett, ezt a részt szükséges kitölteni, a nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkezőre vonatkozó részt ebben az esetben törölni kell.

⁴ Megfelelő válasz aláhúzendó!

⁵ Szükség esetén bővíthető!

(Nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező esetében)⁶

Alulírott részvételre jelentkező nyilatkozom, hogy cégemet⁷

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben az általam képviselt gazdasági szereplőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról az alábbiakat nyilatkozom:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____⁸

VAGY

Úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőnek nincs a pénzmásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶ Amennyiben a részvételre jelentkező nem Magyarországon letelepedett, ezt a részt szükséges kitölteni, a Magyarországon letelepedett részvételre jelentkezőre vonatkozó részt ebben az esetben törölni kell.

⁷ Megfelelő válasz aláhúzendő!

⁸ Szükség esetén bővíthető!

Nyilatkozat
kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁹ a „Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4. és 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági követelmény, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

Melléklet:

1) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően

2) Azon kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata, amelynek adatait a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, arról, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállal a részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

3) A kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

⁹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT

**az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti
feltétel teljesüléséről**

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője¹⁰ a „Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4. és 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom.

Az általam képviselt gazdasági szereplő szerepel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepel.

A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén

Az általam képviselt gazdasági szereplő szerepel a letelepedés szerinti ország vonatkozó nyilvántartásában, vagy rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁰ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője¹¹ a „Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4. és 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő/ közös ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom _____ (szig.sz.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím: _____), hogy a „Sportcentrum létesítése Makláron a 2/4. és 2/5. hrsz.-ú ingatlanokon vállalkozási szerződés keretében” tárgyban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el, továbbá a közbeszerzési eljárás során a gazdálkodó szervezet nevében jognyilatkozatot tegyen.¹²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

¹² Adott esetben

Követelmények:

Kbt.

A műszaki leírás

58. § (1) Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét - adott esetben opcionális rész megadásával - az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

(2) Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyra vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.

(3) A műszaki leírásnak valamennyi gazdasági szereplő számára egyenlő hozzáférést kell lehetővé tennie, és nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a verseny biztosítását a közbeszerzés során.

(4) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

321/2015. (X.30.) Korm. r. szerint:

10. A műszaki leírás tartalma

48. § (1) A műszaki leírás tartalmát a Kbt. 58. §-ában és a (2)-(4) bekezdésben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. A műszaki leírás meghatározhatja, hogy szükség lesz-e szellemi tulajdonjogok átruházására.

(2) A műszaki leírás tartalmazhatja különösen a környezetre és éghajlatra gyakorolt hatások szintjét, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a teljesítményre, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, az áru, szolgáltatás vagy építmény teljes életciklusának egyes szakaszaiban alkalmazott gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

(3) Építési beruházás esetében a közbeszerzési műszaki leírás a (2) bekezdésben foglaltak mellett tartalmazhatja különösen a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, az építmény vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az elkészült építmény és azon anyagok vagy alkatrészek vonatkozásában, amelyeket az magában foglal.

(4) Árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzési műszaki leírás a (2) bekezdésben foglaltak mellett tartalmazhatja különösen a minőségre, a termék rendeltetésére, a termék kereskedelmi nevére valamint a megfelelőségigazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

322/2015. (X.30.) Korm. r.

1. melléklet a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelethez

Az építési beruházás közbeszerzési dokumentumainak tartalma

1. Általános követelmények

1.1. A közbeszerzési dokumentumok tartalma az e rendeletben meghatározott követelmények szerint készített írásos dokumentumok és tervrajzok összessége.

1.2. A közbeszerzési dokumentumokban meg kell határozni, az építmény jellegének megfelelő szakterületi sajátosságoknak, tartalmi követelményeknek megfelelő részletezettséggel:

1.2.1. az építményrészek, a szerkezeti elemek, a beépített berendezések stb. térbeli elhelyezkedését, méretét, mennyiségét,

1.2.2. a kész állapotra vonatkozó műszaki és minőségi követelményeket,

1.2.3. az építmény megvalósítását, a kivitelezés módját befolyásoló körülményeket, szolgáltatásokat,

1.2.4. az ajánlattételt lényegesen befolyásoló, építési beruházásnak nem minősülő, de azzal együtt elkészítendő munkákat,

1.2.5. az ajánlattételt befolyásoló, az építési beruházás során elvégzendő régészeti feladatellátás követelményeit, - ha a beruházás előkészítése során készült - előzetes régészeti dokumentációt vagy örökségvédelmi hatástanulmányt.

1.3. A közbeszerzési dokumentumokat legalább az e rendeletben meghatározott általános tartalommal, az építmény jellegének megfelelő szakterületi sajátosságok részletes tartalmi követelményeinek megfelelően, az egyes munkarészeket a szükséges szakági bontásban és részletességgel kell elkészíteni.

1.4. A közbeszerzési dokumentumok tartalmát úgy kell megállapítani, hogy annak tartalmaznia kell legalább

1.4.1. a meglévő építményre vagy az érintett építményrészre vonatkozó alapadatokat, felméréseket, műszaki leírásokat és terveket, a munkavégzést érintő, a szükséges feltárások alapján készített műszaki szakvéleményeket (pl. a meglévő szerkezetek felhasználhatóságára vonatkozó tartószerkezeti, közegészségügyi, biztonsági megállapításokat és követelményeket),

1.4.2. azon jogszabályok megjelölését, amelyeknek való megfelelést az ajánlatkérő érvényességi feltételként határozza meg,

1.4.3. a munkavégzés körülményeire vonatkozó különleges követelményeket és körülményeket,

1.4.4. a munkavégzést lényegesen befolyásoló feltételeket, különösen az időbeli, térbeli korlátozásokat és időjárás körülményeket.

2. Részletezett követelmények

2.1. Alapadatok, okiratok:

2.1.1. Az építési beruházás tárgyát képező építmény, építési tevékenység jellemző adatai:

2.1.1.1. az építmény, építési tevékenység előírások szerinti szabatos megnevezése,

2.1.1.2. az építési munkahely megjelölése,

2.1.1.3. az építmény, az építési tevékenység meghatározó paraméterei (teljesítőképessége, kapacitása, befogadóképessége, férőhelyszáma, jellemző mérete stb.),

2.1.1.4. az építési eljárások, technológiák megnevezése,

2.1.1.5. az építési tevékenység jellege (új építmény építése, átalakítás, bővítés, bontás stb.),

2.1.1.6. az építés kívánt kezdési és befejezési időpontja,

2.1.1.7. az építmény vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételek.

2.1.2. Előzmény okiratok (másolatban):

2.1.2.1. jogszabályban meghatározott esetekben jogerős, végrehajtható és hatályos építési (létesítési) engedély,

2.1.2.2. felmentések, valamint eltérési engedélyek.

2.1.3. Az ajánlatkérő által meghatározott különleges követelmények, körülmények, szolgáltatások:

2.1.3.1. az építési tevékenységet befolyásoló, átlagostól eltérő körülmények és környezeti tényezők (forgalom folyamatos fenntartása, más vállalkozónak egyidejűleg a térségben végzett tevékenysége, környezet-, természet- és örökségvédelmi követelmények, munkavégzési időszak korlátozása stb.),

2.1.3.2. a megbízó által nyújtott szolgáltatások (felvonulási épület, villamos energia, építőgép, kivitelezési tervek stb. rendelkezésre bocsátása).

2.2. Közbeszerzési műszaki leírás:

2.2.1. Az építmény, az építési munka általános leírása:

2.2.1.1. telepítés, környezeti kapcsolatok, rendeltetés, funkció, technológia, akadálymentesítés (fogytékossággal élő személyek számára való elérhetőség), üzemeltetés stb.,

2.2.1.2. az építményrészek, rendeltetési egységek, helyiségek stb. tervrajzokra utaló felsorolása és azok kialakításának, követelményeinek, igény szintjének, felszereltségének stb. részletes meghatározása.

2.2.2. A tervezett műszaki megoldások (építményrészek, szerkezetek, berendezések, készülékek, vezetékek, rendszerelemek stb.) tervrajzokra, azonosíthatóan utaló leírása:

2.2.2.1. az anyagminőségek és egyéb követelmények, figyelembe veendő szabványok, műszaki követelmények meghatározásával,

2.2.2.2. részletesen ismertette a javasolt és a műszaki dokumentációban kidolgozott megoldásokat,

2.2.2.3. megjelölve a műszakilag egyenértékű alternatív műszaki megoldások lehetséges körét.

2.2.3. Minőségbiztosítási, munkavédelmi és biztonsági követelmények ismertetése.

2.3. Műszaki tervek:

2.3.1. helyszínrajz(ok), amely tartalmazza az építési területet, a meglévő, a megmaradó, az elbontandó és a tervezett építményeket, növényzetet, jellemző terepmagasságokat, az építmények, valamint energia- és közműhálózataik összefüggéseinek áttekintését,

2.3.2. általános tervek és alaprajzok, vízszintes és függőleges metszetek, hossz-szelvények, kereszt-szelvények, nézetek stb., amelyekből az építmény és részei, térbeli elrendezése, méretei, szerkezetei, anyagai, berendezései stb. megállapíthatók, és a mennyiségi kimutatás ellenőrizhető, továbbá a kivitelezéshez szükséges további részlet és technológiai, gyártmány-, szerelési és egyéb műszaki tervek elkészíthetők,

2.3.3. részlettervek, az építmény olyan részeinek, szerkezeteinek és azok összeépítésének rajzai, amelyek az általános terveken kellően nem ábrázolhatók.

2.4. A 10. § (1) bekezdése szerinti árazott költségvetés alapján készített árazatlan költségvetési kiírás.

---->>---->>--<<----<<----

5. KÖTET
ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS



7. Kötet

Maklár Község Önkormányzati Képviselő-testületének

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

Maklár Község Önkormányzati Képviselő-testülete .55./2011. (XII. 15.) határozatával

Hatályos: 2012. január 1-től

**Maklár Község Önkormányzata
Közbeszerzési Eljárási Szabályzata**

Maklár Község Önkormányzata az alábbi szabályokat állapítja meg az önkormányzatnál folyó közbeszerzési eljárások lebonyolítására:

1. Maklár Önkormányzata képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás lefolytatására Közbeszerzési Bizottságot hoz létre.
2. A Közbeszerzési Bizottság egy fő elnökből, és két tagból áll.
3. A közbeszerzési eljárás szakmai előkészítési feladatait (közbeszerzési részvételi és ajánlati felhívás, ehhez kapcsolódó dokumentumok, közzététel) megbízott külső szakértő útján látja el.
4. A részvételi és ajánlati dokumentációnak kellő példányszámban történő előállításáról, az ajánlattevők részére történő átadásáról a megbízott szakértő szervezet gondoskodik.
5. Az ajánlatkérő (Maklár Önkormányzata) nevében a polgármester köteles gondoskodni a benyújtott pályázatok nyilvántartásáról. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az árvétele módját, időpontját, az árvev irattanyag beérkezési sorszáma és a csomagolás sértetlenségére vonatkozó megállapítást.
6. A pályázatokat a közbeszerzési hirdetményben megjelölt időpontban a Közbeszerzési Bizottság bontja fel.
7. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a.) a bontás helyét és idejét,
 - b.) a közbeszerzési eljárás tárgyát és fajtáját,
 - c.) a jelenlévők nevét,
 - d.) az ajánlattevők nevét és székhelyét,
 - e.) az ajánlattevő által a bírálati szempontoknak megfelelő ajánlatot és vállalni teljesítési határidőt
 - f.) az ajánlatra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket, észrevételeket.
8. Az ajánlatokat az ajánlatkérő hivatali helyiségében kell felbontani, helye: 3397 Maklár, Templom tér 30.
9. A közbeszerzési eljárás iratait az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek kell irattározásra előkészíteni, és az önkormányzat irattára részére átadni.
10. A Közbeszerzési Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

11. A Közbeszerzési Bizottság határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság munkáját a megbízott szakértő szervezet segíti.
12. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A pályázatok értékelése során a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és idejét
 - b.) a közbeszerzési eljárás tárgyát, fajtáját
 - c.) a résztvevők nevét
 - d.) a pályázatra vonatkozó lényeges megállapításokat
 - e.) a részvevőkre jelentkezők alkalmasságának, illetve alkalmatlanságának a megállapítását, az utóbbi esetben az alkalmatlanság okának meghatározásával
 - f.) az ajánlatok értékelését
 - g.) az ajánlatokra vonatkozó lényeges megállapításokat
 - h.) az értékelés eredményét.
13. A bizottság az ajánlatokról szakvéleményt készít, mely tartalmazza:
- a.) az ajánlat érvényességére vonatkozó megállapítást, illetve az érvénytelenség okának megjelölését
 - b.) az érvényes ajánlatok elbírálási szempontok szerinti értékelését
 - c.) javaslatot az eljárás eredményesség, illetve eredménytelenség nyilvánítására, valamint a nyertes pályázó ajánlattevő személyére.
14. Az ajánlatokat a bizottság javaslata alapján a polgármester bírálja el. A polgármesteri döntést megelőzően a Pénzügyi Bizottság is véleményezi a Közbeszerzési Bizottság javaslatát.
15. A közbeszerzési eljárás eredményének nyilvános kihirdetéséről az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéssel.
16. Az eljárás eredményének kihirdetéséről a jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az eredményhirdetés helyét és időpontját
 - b.) jelenlétük nevét, részvételi minőségét
 - c.) a Kbt.-ben meghatározott minta szerinti összegzés ismertetését
 - d.) az elbírálás eredményét.

Maklár Község Önkormányzata a fenti szabályzatot ./.2011. (XII. /2011.) határozatával elfogadta.

Maklár, 2011. december 15.

Havasi László
polgármester

Maklár, 2017. április 24.

Hanuszik Csaba
Maklár Község Önkormányzata
Hanuszik Csaba Polgármester

